

Évoléa, Société Coopérative d'Intérêt Collectif d'HLM, nouvellement créée grâce au regroupement de Moulins Habitat, l'OPAC de Commentry et France Loire Allier, gère un patrimoine d'environ 7 500 logements et emploie 130 collaborateurs.

Dans le cadre d'un remplacement suite à une réorganisation, notre Direction Clientèle souhaite recruter un(e) :

**Responsable de secteur H/F**

**La mission**

Au sein de la Direction Clientèle et sous la responsabilité du Responsable de la filière Proximité, il/elle est le garant de la qualité de service rendu aux locataires sur un territoire et un patrimoine défini. Pour ce faire, il/elle anime une équipe de personnel de proximité.

Ses principales missions sont les suivantes :

- Management des gardiens du secteur :
  - Organisation de réunions d'équipe hebdomadaires,
  - Suivi de l'activité,
  - Visites sur sites...
- Gestion des états des lieux sur le secteur non gardienné.
- Traitement des réclamations techniques :
  - Directement sur les sites non gardiennés,
  - En lien avec les gardiens sur les sites gardiennés.
- Services à la clientèle (services de proximité, traitement des demandes, courriers...).
- Traitement des commandes sur les sites non gardiennés.
- Validation des commandes des gardiens sur les sites gardiennés.
- Suivi des travaux au niveau qualité et délais :
  - Directement sur les sites non gardiennés,
  - En lien avec les gardiens sur les sites gardiennés.
  - Appui technique aux gardiens.
- Veille technique du patrimoine de votre secteur en terme de sécurité.
- Recensement des besoins en travaux (gros entretien, amélioration...) sur le secteur.
- Participation à la gestion des troubles de voisinage, en lien avec le Chargé de mission proximité et qualité de vie résidentielle.

## Profil

De formation Bac +2/+3 dans les domaines du bâtiment ou de l'immobilier, vous justifiez d'une expérience significative sur un poste similaire dans le secteur de l'habitat social.

Vous êtes une personne de terrain qui possède une bonne capacité d'analyse et qui saura faire preuve d'initiative. Vous êtes capable de hiérarchiser les informations en fonction des priorités et vous savez faire preuve de rigueur et d'organisation.

Vous appréciez travailler en équipe – la diplomatie, l'empathie, le sens de l'écoute et la communication vous permettront de réussir à ce poste. Vous êtes reconnus également pour votre leadership et vos qualités managériales.

Vous utilisez l'outil informatique au quotidien et vous maîtrisez les outils bureautiques.

Le permis B est obligatoire pour ce poste.

## Contrat

- CDI
- Forfait jour
- Rémunération : selon profil et expérience
- Date de prise de fonction : dès que possible
- Localisation : **Moulins -Siège**

## Vous vous reconnaissez dans ce poste ?

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation avant le 18 juin 2021 par mail à [aydoux@evolea.fr](mailto:aydoux@evolea.fr).