

Technicien Assistance Informatique H/F

Évoléa, Société Coopérative d'Intérêt Collectif d'HLM, créée le 1^{er} juillet 2019 grâce au regroupement de Moulins Habitat, l'OPAC de Commentry et France Loire Allier, gère un patrimoine d'environ 7 500 logements et emploie 140 collaborateurs.

Dans le cadre d'un surcroît d'activité, notre Direction des Services et Usages Numériques souhaite recruter un(e) :

Technicien(ne) Assistance Informatique H/F

La mission

Au sein de l'équipe SI, vous répondez aux sollicitations informatiques de nos utilisateurs de l'ensemble de nos sites sur le département de l'Allier. Plus précisément, vous intervenez sur leurs systèmes informatiques, visio, réseau et téléphoniques qui permettent d'assurer la gestion des outils de gestion patrimoniale et locative.

Afin de garantir la satisfaction de nos utilisateurs, vous aurez en charge les missions suivantes :

- Assurer la gestion intégrale de chaque dossier de support dans le respect des délais.
- Diagnostiquer à distance le dysfonctionnement informatique matériel ou logiciel.
- Résoudre les incidents ou pannes selon le process établis, ou les réorienter vers le niveau 2 adapté.
- Guider l'utilisateur pour résoudre le dysfonctionnement ou prendre le contrôle du système à distance.
- Suivre les incidents.
- Réaliser les reporting d'activité.
- Réaliser le déploiement de nouvelles versions, la mise en place de patches correctifs et les mises à jour logiciel.

Suivant vos compétences et votre domaine d'expertise (réseau ou développement), vous pourrez participer à la gestion de certains projets (évolution du MPLS, migration majeure de l'ERP, extranet locataire).

Profil

Vous avez impérativement suivi une formation informatique Bac +2 qui vous a permis d'acquérir de bonnes connaissances en environnement informatique et bureautique.

Vous êtes organisé(e) et rigoureux(se) et savez anticiper les besoins pour optimiser votre activité. Vous maîtrisez les techniques de communication écrite et orale et vous savez faire preuve de pédagogie dans vos échanges, qu'ils soient avec des correspondants internes ou externes.

Des compétences en gestion de projets et développement ou réseau seraient un atout supplémentaire pour ce poste.

Contrat

- CDD jusqu'au 31 décembre 2022
- Temps plein
- Rémunération : selon profil et expérience
- Date de prise de fonction : dès que possible
- Localisation : Moulins

Vous vous reconnaissez dans ce poste ?

Adressez-nous votre candidature par mail à recrutement@evolea.fr.