

Évoléa, Société Coopérative d'Intérêt Collectif d'HLM, gère un patrimoine d'environ 7 500 logements réparti sur l'ensemble du département de l'Allier et emploie 145 collaborateurs.

Evoléa, de par son statut, est engagé et garant d'une mission sociale. Elle joue également un rôle prépondérant pour renouveler et développer l'habitat social, et ainsi répondre aux besoins de dynamisme du département de l'Allier, tout en menant un plan d'actions ambitieux de réhabilitation de son parc immobilier afin d'offrir des logements confortables et agréables à vivre à ses clients – locataires.

Dans le cadre d'un remplacement, notre Direction Développement et Patrimoine souhaite recruter un(e) :

Chargé(e) d'opérations Patrimoine H/F

La mission

Rattaché(e) au Service Patrimoine et Exploitation, vous assurez la maîtrise d'ouvrage de réhabilitations, de gros entretiens et de démolitions principalement en opérations propres.

Vos missions principales sont les suivantes :

Montage d'opérations :

- Piloter ou réaliser les études de faisabilité et pré-opérationnelles,
- Etablir les budgets d'études et de travaux afférents,
- Réaliser les plannings d'engagement financier et opérationnel,
- Piloter ou réaliser le programme technique détaillé ou le cahier des charges pour la désignation des différents intervenants dans l'acte de construire,
- Elaborer et transmettre les demandes de financement aux partenaires,
- Réaliser la passation des marchés avec le service Achats, Foncier et Transactions, en exprimant les besoins de dévolution, en analysant les offres ou en vérifiant celle d'un tiers.

Pilotage des travaux :

- Assurer la conduite des opérations sur les plans technique, administratif, juridique et financier en lien avec les services de la coopérative,
- Assurer les relations entre intervenants et partenaires (architectes, bureaux d'études, administrations...) et veiller au respect des engagements et des objectifs (financiers, délais, qualité),
- Veiller à la bonne réalisation des travaux de chantier, de la préparation à la réception.

Suivi juridique, administratif et financier :

- Assurer le suivi des procédures réglementaires de chaque opération ainsi que la gestion financière (bilan et trésorerie),
- Suivre l'engagé et le réalisé des opérations en lien avec le service comptabilité : vérification des factures, validation des paiements,
- Veiller au respect des objectifs de programme, de coûts et de délais,
- Assurer l'interface auprès des partenaires et cofinanceurs.

Garantir la bonne fin des opérations :

- Assurer la clôture des opérations sur le plan administratif, juridique, technique et financier,
- Gérer les risques contentieux et suivre les éventuelles procédures.

Profil

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 en génie civil, construction, management de projet ou maîtrise d'ouvrage et vous bénéficiez d'une expérience significative en conception, conduite de travaux ou gestion de programmes immobiliers.

Vous êtes obligatoirement titulaire du Permis B, ce poste nécessitant une mobilité sur l'ensemble du département de l'Allier dans le cadre de la connaissance et du suivi patrimonial, des rendez-vous de chantiers et des rencontres avec les différents interlocuteurs.

Vos connaissances techniques tous corps d'état sont reconnues et vous maîtrisez la conduite de projets. Vous maîtrisez également les outils informatiques et bureautiques ainsi que les logiciels métiers. Une connaissance du cadre juridique relatif aux marchés publics serait un atout supplémentaire.

Enthousiaste, votre esprit méthodique et rigoureux est reconnu, tout comme votre esprit d'équipe et votre aisance relationnelle. Vous êtes en capacité d'organiser votre travail en toute autonomie tout en participant activement aux tâches collectives de l'équipe. Vous savez faire preuve d'une forte capacité d'adaptation, d'initiative et de prise de hauteur.

Contrat

- CDI
- Statut cadre
- Temps plein au forfait jours
- Rémunération : selon profil et expérience
- Avantages : prime d'intéressement, épargne salariale, tickets restaurant, compte épargne temps, mutuelle et prévoyance
- Date de prise de fonction : dès que possible
- Localisation : Moulins

Vous vous reconnaissez dans ce poste ?

Adressez-nous votre candidature par mail à recrutement@evolea.fr.